

rep-1000

manual do programa de operação



TRILOBIT

As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem prévio aviso e não representam compromisso por parte do fabricante. As imagens aqui reproduzidas são apenas para efeito ilustrativo e podem não corresponder ao modelo de equipamento adquirido. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópias, gravação ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações para qualquer propósito sem autorização formal do fabricante.

Trilobit®. Todos os direitos reservados.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....4

1.1. PRÉ-REQUISITOS4

2. PRÉ-REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO4

2.1. HARDWARE RECOMENDADO4

2.2. SISTEMA OPERACIONAL4

2.3. INSTALAÇÃO5

3. OPERAÇÃO7

3.1. LOGIN8

Operador Padrão..... 8

3.2. ALTERAÇÃO DE SENHA8

3.3. EMPREGADOR9

Cadastrando um Empregador..... 10

3.4. EMPREGADOS 10

Adicionando um novo Empregado 11

Excluindo um Empregado..... 12

Alterando os dados de um Empregado..... 12

Biometria 12

Cadastrando uma Biometria..... 13

Excluindo uma Biometria..... 13

Alterando uma Biometria 13

3.5. REP 13

Adicionando um novo REP 14

Excluindo um REP..... 15

Detalhes de um REP 15

Testar Comunicação com o REP..... 16

Alterando os dados de um REP..... 17

3.6. ENVIAR 17

3.7. RECEBER20

3.8. OPERADORES24

Adicionando um novo Operador 24

Excluindo um Operador..... 25

Alterando um Operador 26

3.9. CONFIGURAÇÕES26

Configuração de Biometria..... 27

1. APRESENTAÇÃO

O Programa de Operação REP-1000 foi desenvolvido para configuração dos REPs, como também para o cadastramento de empregador e empregados.

1.1. PRÉ-REQUISITOS

Para utilizar este módulo, é necessário que os seguintes componentes estejam registrados na máquina:

Componente:	Versão:	Observações:
.NET Framework	2.0	Microsoft .NET Framework.

2. PRÉ-REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO

2.1. HARDWARE RECOMENDADO

A especificação mínima do microcomputador que será utilizado para instalar o programa de operação REP-1000 é a seguinte:

Componente:	Especificação:
Processador	Pentium Dual Core 1.8GHz
Memória RAM	1Gb
Disco rígido	10Gb
Placa de rede	100/1000 Mbits

2.2. SISTEMA OPERACIONAL

Os Sistemas Operacionais listados abaixo são os compatíveis com o programa de operação REP-1000:

Sistema Operacional:	Observações:
Windows XP Professional	Requer Service Pack 2 ou posterior
Windows Server 2003	Requer Service Pack 2 ou posterior
Windows Vista	Exceto versões Starter e Home Basic
Windows Server 2008	Exceto versão Web Server
Windows 7	Exceto versões Starter e Home Basic

2.3. INSTALAÇÃO

O programa de instalação do Programa de Operação REP-1000, está disponível em CD ou na internet, no endereço <http://www.trilobit.com.br>.

Para iniciar a instalação, execute o arquivo "Setup_RepOperacao.exe".

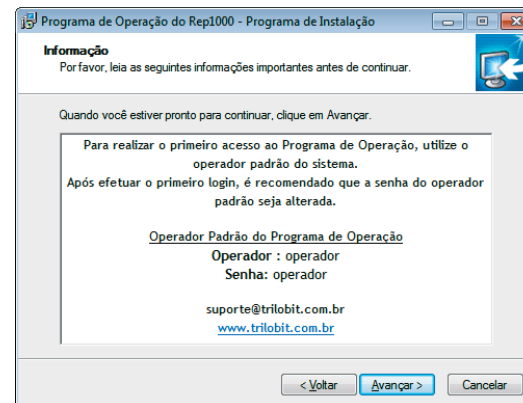


Passo 1

Ao ser iniciado, o programa de instalação exibirá algumas recomendações.

Clique no botão "Avançar" para prosseguir.

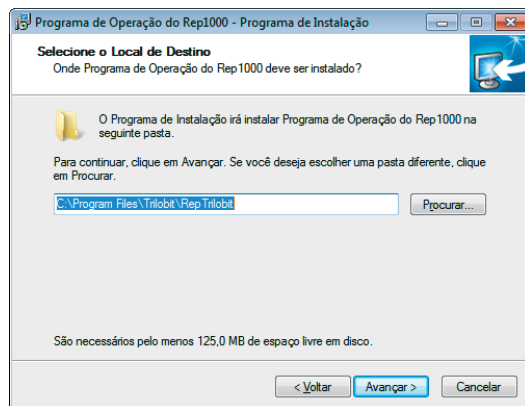
Observação: É necessário possuir privilégio de Administrador na máquina em que o sistema estiver sendo instalado.



Passo 2

Em seguida o programa de instalação exibirá algumas informações importantes para utilização do Programa de Operação do REP-1000.

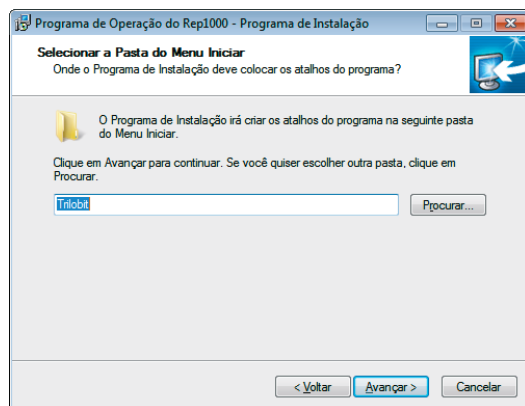
Clique no botão "Avançar" para prosseguir.



Passo 3

Informe a pasta onde o software deverá ser instalado. É recomendável utilizar o caminho padrão que o programa apresenta.

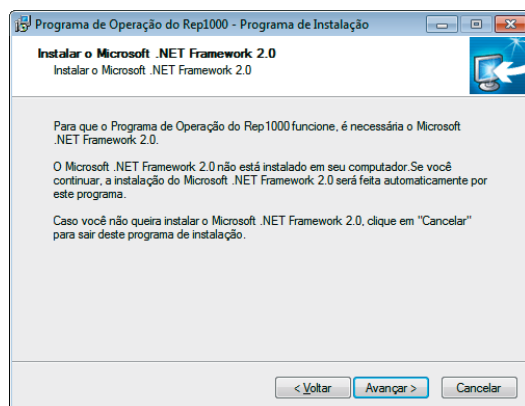
Após selecionar a pasta, clique no botão “Avançar”.



Passo 4

Esta tela permite a escolha da pasta do Menu Iniciar onde o programa de instalação irá criar os ícones do Sistema.

Clique no botão “Avançar” para prosseguir.

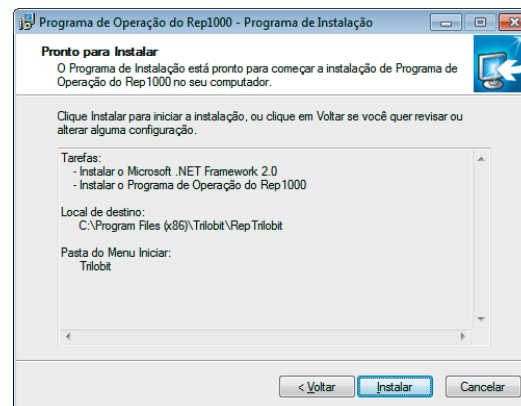


Passo 5

Neste passo, o programa de instalação irá verificar se o “Microsoft .NET Framework 2.0” está instalado no seu computador.

Se não estiver, o programa de instalação irá efetuar a instalação deste componente.

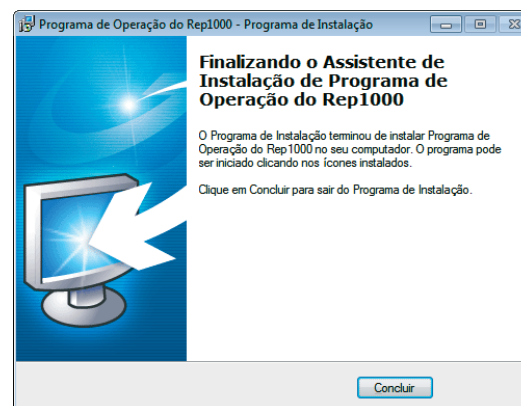
Clique no botão “Avançar” para prosseguir.



Passo 6

Neste passo, o programa de instalação irá exibir as tarefas que serão executadas.

Clique no botão “Instalar” para iniciar a instalação.



Passo 7

Nos computadores que não possuem o “Microsoft .NET Framework 2.0”, aguarde a instalação deste componente.

Os arquivos de instalação do programa de operação serão copiados para o computador.

Para interromper a instalação do sistema, clique no botão “Cancelar” a qualquer momento.

Após a cópia dos arquivos, o programa de instalação fará automaticamente o registro de todos os componentes instalados.

Clique em “Concluir” para finalizar a instalação.

3. OPERAÇÃO

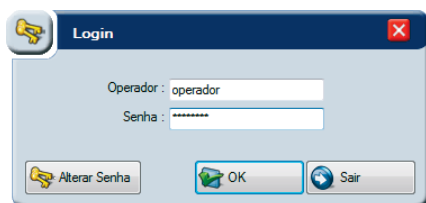
Após a instalação do programa de operação REP-1000, o ícone “Programa de Operação REP-1000”, que dá acesso ao sistema, será disponibilizado na Área de Trabalho do seu computador.



Ao ser ativado, o programa de operação REP-1000 exibe a tela de apresentação ao lado.

3.1. LOGIN

Para ter acesso às funções do sistema, você deve ser um operador cadastrado e deve identificar-se através da função “Login”, que será apresentada quando o sistema for iniciado.



Digite o operador e senha e clique no botão “OK” para abrir o programa de operação REP-1000.

O botão “Alterar Senha” permite a alteração de senha de um operador.

Operador Padrão

Para realizar o primeiro acesso ao Programa de Operação, utilize o operador padrão do sistema, sendo:

- **Operador:** operador;
- **Senha:** operador.

Após efetuar o primeiro login, é recomendado que a senha do operador padrão seja alterada.

3.2. ALTERAÇÃO DE SENHA

Esta função permite a alteração da senha de acesso de um operador ao sistema.



Para alterar a senha, primeiro digite no campo indicado o operador e sua senha atual. Em seguida, digite e confirme a nova senha.

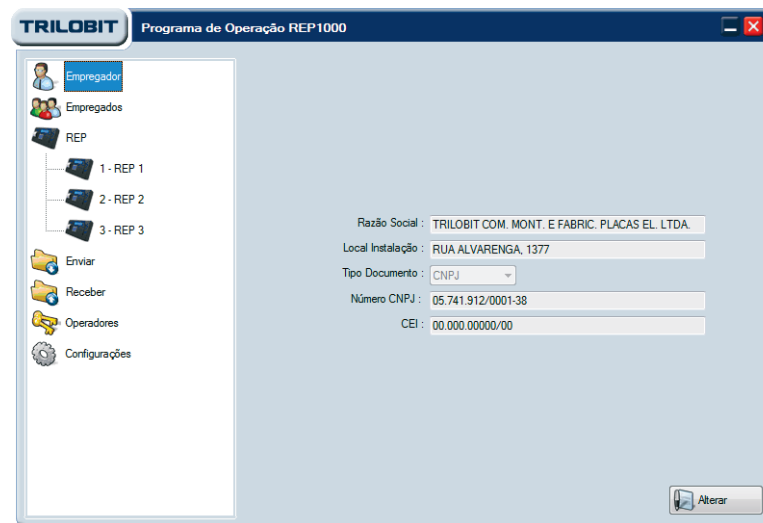
Clique no botão “Confirmar” para validar a alteração da senha.

Para retornar a tela de login, clique no botão “Cancelar”.

3.3. EMPREGADOR

Nesta função é possível realizar o cadastro dos dados do empregador.

Ao clicar no item “Empregador”, a tela principal do empregador será exibida:



IMPORTANTE: O cadastro do empregador é um item obrigatório para o funcionamento dos equipamentos REP.

Cadastrando um Empregador

Para cadastrar um empregador, na tela principal do empregador clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida.

Informe os dados indicados:

- **Razão Social:** Razão Social do empregador;
- **Local Instalação:** Local de instalação do REP;
- **Tipo Documento:** Tipo de Documento (CNPJ ou CPF);
- **Número Documento:** Número do documento;
- **CEI:** Número do CEI (Cadastro Específico do INSS).

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

3.4. EMPREGADOS

Nesta função é possível realizar a inclusão de novos empregados, bem como a alteração de informações pré-existentis e a exclusão de empregados do cadastro.

Ao clicar no item “Empregados”, a tela principal de empregados será exibida:

PIS	Nome	Crachá
000000000001	Lilian Barbosa	0018100001
000000000002	Luciano Peres	0018100002

Na barra inferior, há botões: Importar, Adicionar, Excluir e Alterar.

Uma lista contendo os empregados cadastrados será exibida.

Adicionando um novo Empregado

Para adicionar um novo empregado, na tela principal de empregados clique no botão “Adicionar”. A tela a seguir será exibida:

Informe os dados indicados:

- **PIS:** PIS do empregado;
- **Nome:** Nome completo do empregado;
- **Crachá:** Número do crachá do empregado.
- **Utilizar Biometria:** Indica se a biometria deve ser utilizada na identificação do empregado.
- **Biometria:** Cadastro de biometrias.

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Excluindo um Empregado

Para excluir um empregado, na tela principal de empregados selecione o item desejado e clique no botão “Excluir”. A tela a seguir será exibida:



Clique no botão “Excluir” para confirmar a exclusão do empregado.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Alterando os dados de um Empregado

Para alterar os dados de um empregado existente, na tela principal de empregados selecione o item desejado e clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida:



Altere as informações desejadas e clique no botão “Salvar” para confirmar as alterações.

O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Biometria

É possível efetuar o cadastramento de até dez biometrias por empregado.

As biometrias possuem 3 status, sendo:



Livre: Biometria não cadastrada.



Cadastrando: Cadastrando biometria.



Cadastrada: Biometria cadastrada.

Cadastrando uma Biometria

Para adicionar uma nova biometria, clique na marcação “Livre” do dedo que deseja efetuar a captura. A mensagem “Toque o sensor” será exibida indicando que o sensor está pronto para efetuar o cadastramento.

Toque o dedo no sensor e aguarde a captura. A mensagem “Cadastro concluído” será exibida ao término do cadastro.

Excluindo uma Biometria

Para excluir uma biometria, clique na marcação “Cadastrado” do dedo que deseja excluir. Confirme a exclusão da biometria.

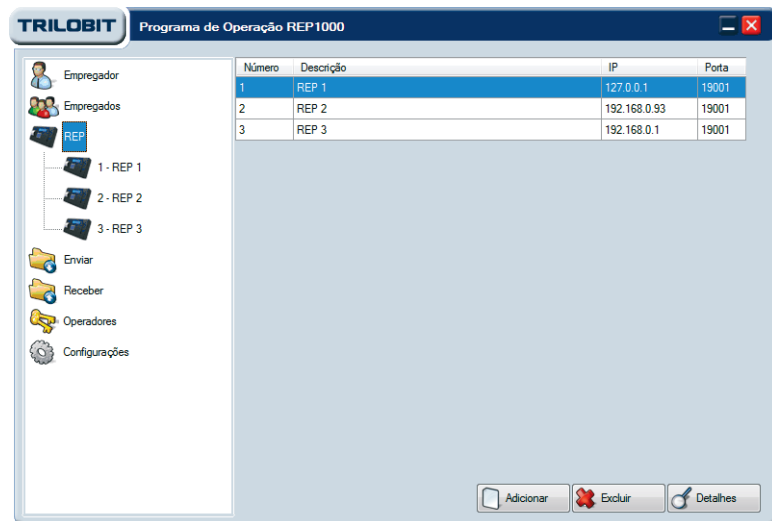
Alterando uma Biometria

Para alterar uma biometria, primeiramente faça a exclusão da biometria existente e em seguida efetue um novo cadastro.

3.5. REP

Nesta função é possível realizar a inclusão de novos equipamentos REP, bem como a alteração de informações pré-existentes e a exclusão de equipamentos REP do cadastro.

Ao clicar no item “REP”, a tela principal de REP será exibida:



Uma lista contendo os equipamentos REP cadastrados será exibida.

Adicionando um novo REP

Para adicionar um novo REP, na tela principal de REP clique no botão “Addicionar”. A tela a seguir será exibida:

Informe os dados indicados:

- **Número:** Número do REP;
- **Descrição:** Descrição para o REP;
- **Habilitado:** Indica se o REP está habilitado;
- **Endereço IP:** Endereço IP do REP;
- **Porta de Comunicação:** Porta de comunicação;
- **Máscara Sub-Rede:** Máscara Sub-Rede;
- **Endereço IP Roteador:** Endereço IP do Roteador;
- **Senha do REP:** Senha do REP;
- **Horário de Verão (Inicial):** Data inicial de horário de verão;
- **Horário de Verão (Final):** Data final de horário de verão.

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Excluindo um REP

Para excluir um REP, na tela principal de REP selecione o item desejado e clique no botão “Excluir”. A tela a seguir será exibida:

Clique no botão “Excluir” para confirmar a exclusão do REP.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Detalhes de um REP

Para visualizar as informações de um REP, na tela principal de REP selecione o item desejado na lista e clique no botão “Detalhes”. A tela a seguir será exibida:

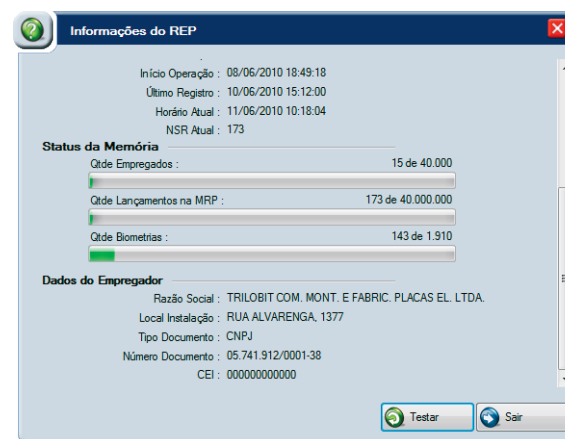


Testar Comunicação com o REP

Para testar a comunicação com um REP e visualizar suas informações, na tela de detalhes do REP clique no botão “Testar Comunicação”. A tela a seguir será exibida:



Através dessa função é possível realizar teste de comunicação com o REP, visualizando as informações cadastradas no equipamento.



Clique no botão “Testar” para realizar um novo teste e atualizar as informações do REP.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Sair”.

Alterando os dados de um REP

Para alterar um REP existente, na tela detalhes do REP clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida:



Altere as informações desejadas e clique no botão “Salvar” para confirmar as alterações.

O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

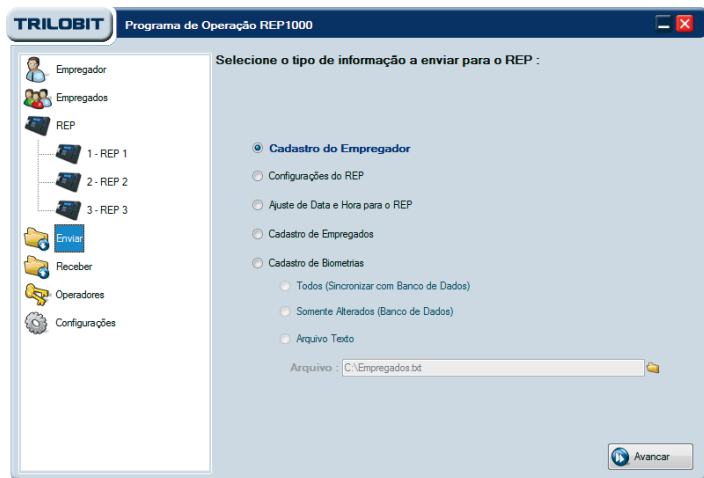
Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

3.6. ENVIAR

IMPORTANTE: As informações cadastradas no programa de operação para envio aos REP's serão armazenadas no padrão ASCII Estendido (ISO 8859-1). Para impressão e exibição no REP será utilizado o padrão ASCII Standard (Codepage 437).

Nesta função é possível realizar o envio de informações para o REP.

Ao clicar no item “Enviar”, a tela principal de Envio será exibida:



Selecione a opção de envio desejada, sendo:

- **Cadastro do Empregador:** Envia o cadastro do empregador para o REP;
- **Configurações do REP:** Envia as configurações para o REP;
- **Ajuste de Data e Hora para o REP:** Faz o ajuste de data e hora do REP;
- **Cadastro de Empregados:**
 - * **Todos (Sincronizar com Banco de Dados):** Envia o cadastro de todos os empregados do banco de dados do programa de operação para o REP;

IMPORTANTE: Esta opção irá sincronizar os dados existentes no banco de dados do programa de operação com os dados cadastrados no equipamento REP. Caso o equipamento possua algum cadastro não existente no banco de dados, esse cadastro será excluído.

- * **Somente Alterados (Banco e Dados):** Envia todas as alterações realizadas no cadastro de empregados do banco de dados do programa de operação para o REP;
- * **Arquivo Texto:** Envia o cadastro dos empregados existentes através de um arquivo texto para o REP.

IMPORTANTE: Para maiores informações sobre o layout para geração do arquivo de empregados, consulte o tópico "Empregados -> Layout do Arquivo Texto Com Cabeçalho" do documento "Manual_Layouts.pdf".

• Cadastro de Biometrias:

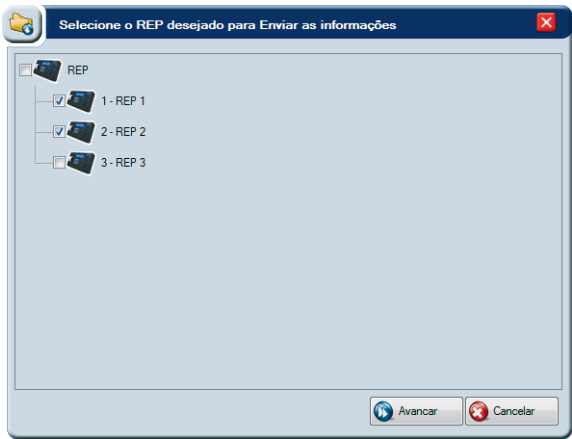
- * **Todos (Sincronizar com Banco de Dados):** Envia o cadastro de todas as biometria do banco de dados do programa de operação para o REP;

IMPORTANTE: Esta opção irá sincronizar os dados existentes no banco de dados do programa de operação com os dados cadastrados no equipamento REP. Caso o equipamento possua algum cadastro não existente no banco de dados, esse cadastro será excluído.

- * **Somente Alterados (Banco e Dados):** Envia todas as alterações realizadas no cadastro de biometrias do banco de dados do programa de operação para o REP;
- * **Arquivo Texto:** Envia o cadastro das biometrias existentes através de um arquivo texto para o REP.

IMPORTANTE: Para maiores informações sobre o layout para geração do arquivo de empregados, consulte o tópico "Biometrias -> Layout do Arquivo Texto Com Cabeçalho" do documento "Manual_Layouts.pdf".

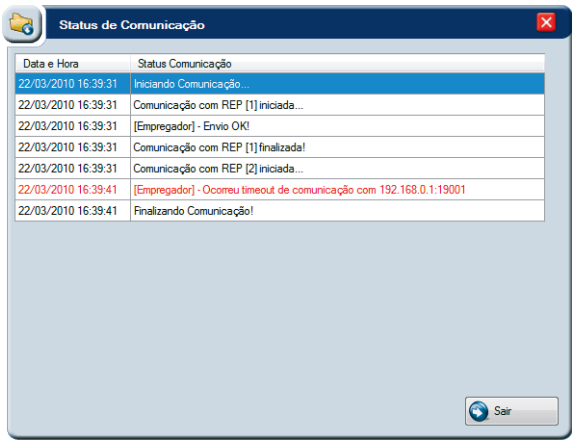
Após selecionar a opção de envio desejada, clique no botão "Avançar" para prosseguir com o envio. A tela a seguir será exibida:



Selecione o REP desejado e clique no botão “Avançar” para iniciar o envio das informações.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Uma nova tela será exibida, onde o status da comunicação com o REP pode ser visualizada.

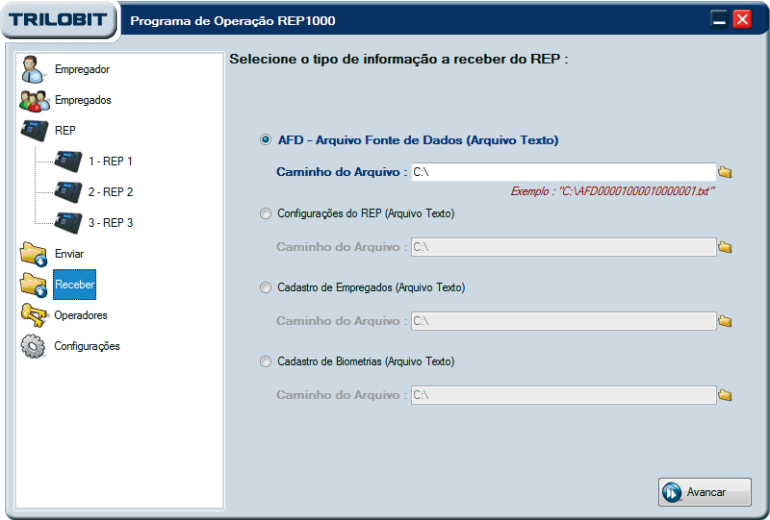


Ao término da comunicação, clique no botão “Sair” para retornar à tela principal.

3.7. RECEBER

Nesta função é possível realizar o recebimento de informações do REP.

Ao clicar no item “Receber”, a tela principal de Recebimento será exibida:



Selecione a opção de recebimento desejada, sendo:

- **AFD - Arquivo Fonte de Dados (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo o AFD, num período especificado, do equipamento REP.
 - * Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.
 - * O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome “AFD_99999999999999999999.txt”, onde o número “99999999999999999999” será substituído pelo número de série do REP correspondente.

IMPORTANTE: Para maiores informações sobre o layout para geração do arquivo AFD, consulte o tópico “AFD -> Layout do Arquivo Texto” do documento “Manual_Layouts.pdf”.

- **Configurações do REP (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo as configurações cadastradas no equipamento REP.
 - * Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.
 - * O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome “REP_99999999999999999999.txt”, onde o número “99999999999999999999” será substituído pelo número de série do REP correspondente.

IMPORTANTE: Para maiores informações sobre o layout para geração do arquivo de configuração do REP, consulte o tópico “Configuração -> Layout do Arquivo Texto Com Cabeçalho” do documento “Manual Layouts.pdf”.

- **Cadastro de Empregados (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo os empregados cadastrados no equipamento REP.
 - * Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.
 - * O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome "Empregados_99999999999999999999.txt", onde o número "99999999999999999999" será substituído pelo número de série do REP correspondente.

IMPORTANTE: Para maiores informações sobre o layout para geração do arquivo de empregados, consulte o tópico “Empregados -> Layout do Arquivo Texto Com Cabeçalho” do documento “Manual Layouts.pdf”.

- **Cadastro de Biometrias (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo as biometrias cadastradas no equipamento REP.
 - * Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.
 - * O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome "Biometrias_9999999999999999.txt", onde o número "9999999999999999" será substituído pelo número de série do REP correspondente.

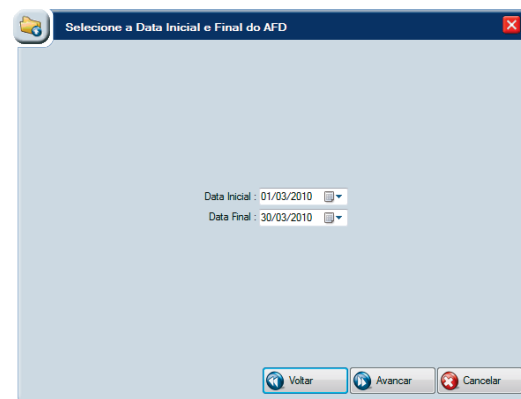
IMPORTANTE: Para maiores informações sobre o layout para geração do arquivo de empregados, consulte o tópico "Biometrias -> Layout do Arquivo Texto Com Cabeçalho" do documento "Manual Layouts.pdf".

Após selecionar a opção de recebimento desejada, clique no botão “Avançar” para prosseguir com o recebimento.



Selecione o REP desejado e clique no botão "Avançar".

Caso a opção selecionada tenha sido “AFD – Arquivo Fonte de Dados (Arquivo Texto)”, a tela a seguir será exibida:

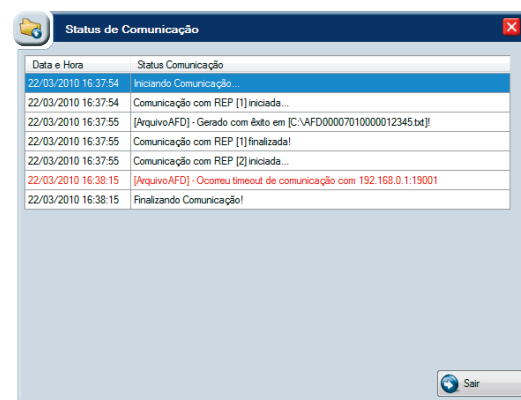


Informe a data inicial e final para geração do AFD e clique no botão "Avançar" para continuar.

Clique no botão “Voltar” para voltar ao passo anterior.

Para retornar a tela principal, clique no botão "Cancelar".

Uma nova tela será exibida, onde o status da comunicação com o REP pode ser visualizada.

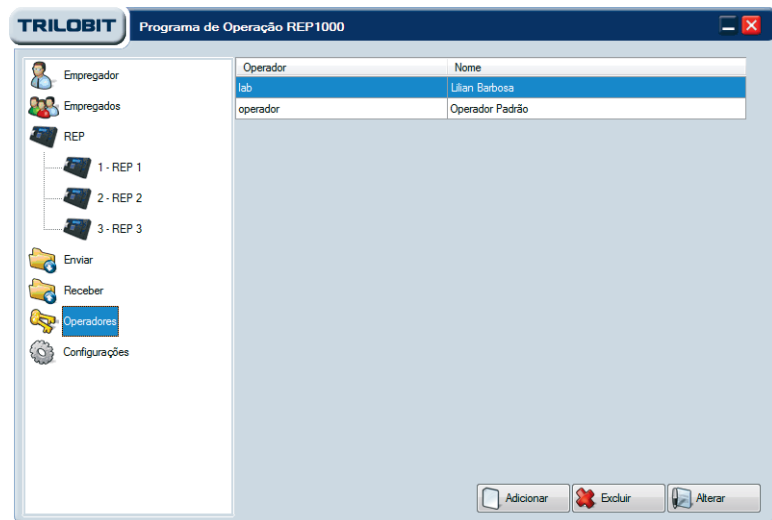


Ao término da comunicação, clique no botão “Sair” para retornar à tela principal.

3.8. OPERADORES

Nesta função é possível realizar a inclusão de novos operadores, bem como a alteração de informações pré-existentes e a exclusão de operadores do cadastro.

Ao clicar no item “Operadores”, a tela principal de operadores será exibida:



Uma lista contendo os operadores cadastrados será exibida.

Adicionando um novo Operador

Para adicionar um novo operador, na tela principal de operadores clique no botão “Addicionar”. A tela a seguir será exibida:



Informe os dados indicados:

- **Operador:** Identificação do operador;
- **Nome Completo:** Nome completo do operador;
- **Senha:** Senha do operador;
- **Confirmar Senha:** Confirmação de senha do operador;
- **Permissões:** Nível de permissão do operador, sendo:
 - * **Empregador:** Permite a operação do Cadastro de Empregador;
 - * **Empregados:** Permite a operação do Cadastro de Empregados;
 - * **REP:** Permite a operação do Cadastro de REP;
 - * **Enviar Dados:** Permite o envio de dados para os equipamentos REP;
 - * **Receber Dados:** Permite o recebimento de dados dos equipamentos REP;
 - * **Operadores:** Permite a operação do Cadastro de Operadores.
 - * **Configurações:** Permite a operação das Configurações do Programa.

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

Para retornar à tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Excluindo um Operador

Para excluir um operador, na tela principal de operadores selecione o operador desejado e clique no botão “Excluir”. A tela a seguir será exibida:



Clique no botão “Excluir” para confirmar a exclusão do operador.

Para retornar à tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Alterando um Operador

Para alterar um operador existente, na tela principal de operadores selecione o operador desejado e clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida:



Altere as informações desejadas e clique no botão “Salvar” para confirmar as alterações.

O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar à tela principal, clique no botão “Cancelar”.

3.9. CONFIGURAÇÕES

Nesta função é possível realizar a alteração de configurações do programa.

Ao clicar no item “Configurações”, a tela principal de configurações será exibida:



Esta tela apresenta uma lista das configurações disponíveis.

Configuração de Biometria

Para efetuar a configuração de biometria, na tela principal de configurações selecione a opção “Biometria” e clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida:



Informe os dados indicados:

- **Modelo:** Modelo de biometria;
- **Qualidade de Cadastro:** Qualidade da biometria no momento do cadastramento;
- **Qualidade de Busca:** Qualidade da biometria no momento da busca;
- **REP:** REP utilizado para cadastramento (Apenas para modelo “REP-1000 BIO”).

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

Para retornar à tela principal, clique no botão “Cancelar”.



divisão de registro de ponto

TRILOBIT

www.trilobit.com.br