

rep-1000

manual de instalação



TRILOBIT

As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem prévio aviso e não representam compromisso por parte do fabricante. As imagens aqui reproduzidas são apenas para efeito ilustrativo e podem não corresponder ao modelo de equipamento adquirido. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópias, gravação ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações para qualquer propósito sem autorização formal do fabricante.

Trilobit®. Todos os direitos reservados.

SUMÁRIO

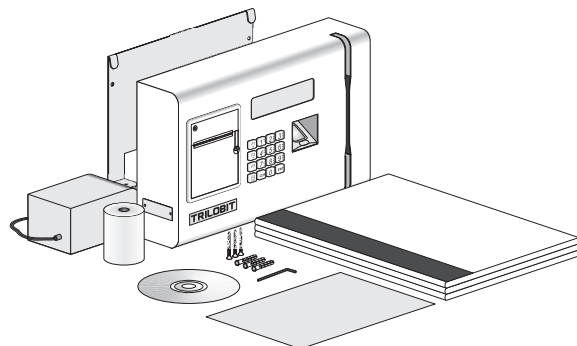
1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. VERIFICAÇÕES INICIAIS	4
3. REGISTRO NO MTE.....	4
4. ADVERTÊNCIA.....	5
5. INSTALAÇÃO DO REP-1000	5
5.1. RECOMENDAÇÕES	5
5.2. INSTALAÇÃO MECÂNICA.....	5
5.3. INSTALAÇÃO ELÉTRICA	7
5.4. CONEXÃO PARA COMUNICAÇÃO ETHERNET	8
Características do papel térmico.....	8
Instalação das bobinas de papel térmico	9
6. FUNÇÕES PARA AUDITORIA TRABALHISTA	11
6.1. CAPTURA DA MRP	11
6.2. RELAÇÃO INSTANTÂNEA DE MARCAÇÕES	12
7. MENU DE CONFIGURAÇÃO	14
7.1. CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇO IP.....	15
7.2. CONFIGURAÇÃO DE MÁSCARA IP	15
7.3. CONFIGURAÇÃO DE IP DO ROTEADOR	16
7.4. CONFIGURAÇÃO DE PORTA IP	16
7.5. ALTERAÇÃO DA SENHA.....	17
7.6. CADASTRO DE BIOMETRIAS.....	18
7.7. EXCLUIR BIOMETRIA.....	19
7.8. EXCLUIR TODAS AS BIOMETRIAS.....	20
7.9. MODO DE OPERAÇÃO DA BIOMETRIA	21
Modo 1:1	21
Modo 1:N.....	21
7.10. CONFIGURAÇÃO DO SCANNER BIOMÉTRICO	22
7.11. INFORMAÇÕES DO SCANNER BIOMÉTRICO	22
7.12. TESTE DE LEITOR DE CRACHÁS	22
7.13. TESTE DE BIOMETRIA	23
7.14. SAÍDA DO MENU DE CONFIGURAÇÃO	24
8. FICHA TÉCNICA	25

1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem o objetivo de oferecer as informações necessárias para a instalação e configuração dos Registradores Eletrônicos de Ponto (REP-1000) fabricados pela Trilobit. As informações aqui apresentadas têm caráter genérico e são aplicáveis a toda a linha de registradores, no entanto algumas funções e recursos estão disponíveis apenas em alguns modelos de REP.

2. VERIFICAÇÕES INICIAIS

Antes de iniciar os procedimentos de instalação, verifique se recebeu junto com o REP-1000 os itens identificados abaixo:



- 3 Manuais técnicos (instalação, operação e programa de operação);
- Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade;
- Termo de Garantia;
- CD com os manuais e software;
- 2 bobinas de papel térmico;
- Conjunto de buchas, parafusos e chave Allen 2,5mm;
- Fonte de alimentação bi-volt;
- Suporte para fixação do aparelho.

3. REGISTRO NO MTE

De acordo com as determinações legais, antes de utilizar um Registrador Eletrônico de Ponto o empregador deve se cadastrar no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e informar o número de série do equipamento que pretende utilizar.

Este procedimento é obrigatório e a informação deve ser fornecida pelo empregador através da Internet, no site do MTE.

O endereço do site do Ministério do Trabalho e Emprego na Internet é:

www.mte.gov.br



NÃO USE O EQUIPAMENTO ANTES DE EXECUTAR ESTE PROCEDIMENTO.

4. ADVERTÊNCIA



O REP-1000 é um equipamento que processa e armazena informações legais, cujo tratamento e manuseio têm implicações e consequências de ordem cível e criminal.

Sob nenhuma hipótese o equipamento pode ser aberto ou ter seus lacres removidos. Apenas o fabricante ou a assistência técnica autorizada pode ter acesso ao interior do equipamento.

Por determinação legal, o equipamento possui sensores que detectam a abertura do gabinete. Uma vez aberto, o equipamento fica automaticamente bloqueado e só voltará a operar após a intervenção do fabricante.

5. INSTALAÇÃO DO REP-1000

5.1. RECOMENDAÇÕES

O REP-1000 é produzido em caixa metálica com pintura epóxi de alta resistência, que oferece excelente proteção às suas partes internas. No entanto, antes de instalar o equipamento, verifique as condições existentes para a escolha do melhor local de instalação conforme apresentado abaixo:

- O ambiente deve ser coberto, protegido contra água, respingos de líquidos, incidência de luz direta do sol, poeira e outras situações agressivas que possam danificar o equipamento;
- O local deve estar próximo a um ponto de alimentação da rede elétrica;
- Verifique a disponibilidade de ponto de rede de comunicação Ethernet no local;
- Deve haver facilidade de acesso para os empregados;
- Deve existir facilidade de acesso para o Auditor Fiscal.

Recomendamos a instalação de uma fonte de alimentação ininterrupta (no-break), para que o equipamento possua disponibilidade de funcionamento mesmo em caso de interrupção no fornecimento de energia elétrica.

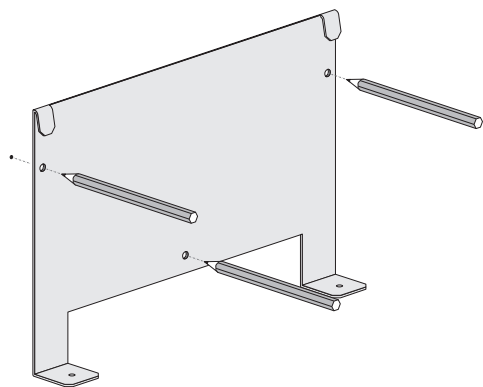
A instalação deve prever que os cabos de alimentação e comunicação fiquem sempre protegidos da ação e da movimentação das pessoas e outros equipamentos.

É importante que a instalação seja realizada por profissionais com boas qualificações técnicas.

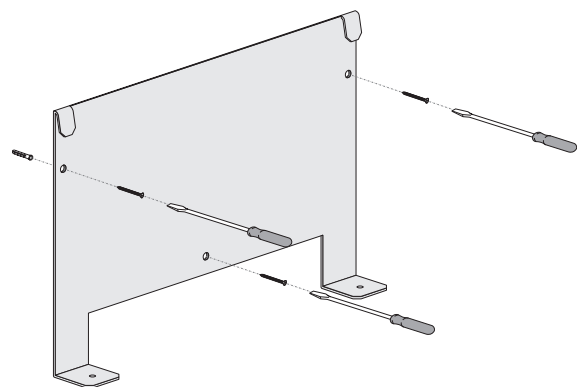
5.2. INSTALAÇÃO MECÂNICA

O REP-1000 é fornecido com um suporte, buchas e parafusos para fixação, além de chave Allen para fixar o REP-1000 ao suporte. Para a fixação em parede devem

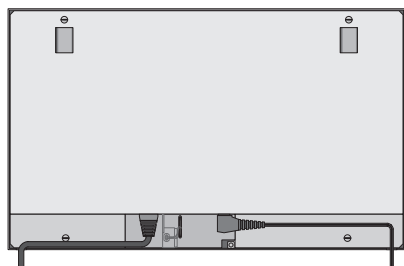
ser providenciadas: chave de fenda, furadeira e broca de 6mm apropriadas para alvenaria. Verifique a disponibilidade de todos os itens antes de iniciar a instalação.



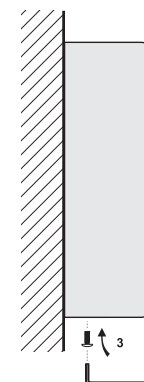
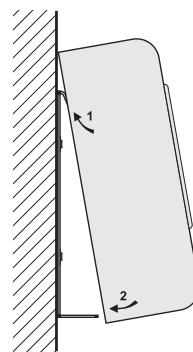
Use o suporte de fixação do REP-1000 como gabarito para marcar as posições dos furos. Procure ajustar a posição horizontalmente para que o REP-1000 fique perfeitamente alinhado.



Faça os furos, coloque as buchas nas posições e fixe firmemente o suporte utilizando os parafusos.



Verifique o lado apropriado para a conexão dos cabos de alimentação e comunicação Ethernet. Os cabos podem ser acomodados na parte traseira do REP-1000 onde existe uma calha especial para isto.



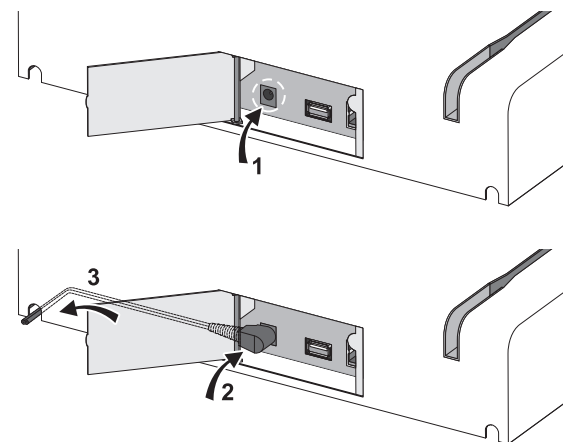
Prenda o REP no suporte usando os parafusos especiais, conforme apresentado na figura ao lado:

Encaixe o aparelho nas abas superiores do suporte (1) e nas abas inferiores, alinhando-o com a parede (2). Em seguida, parafuse o aparelho ao suporte utilizando os dois parafusos de fixação e a chave Allen (3).

5.3. INSTALAÇÃO ELÉTRICA

O REP-1000 possui fonte de alimentação externa bivolt. Para seu funcionamento, é necessária alimentação elétrica de 110 ou 220 Volts em 60 Hertz. O consumo do equipamento é de 25 Watts. É importante considerar a instalação de uma fonte ininterrupta de energia elétrica (no-break) para que o equipamento possa funcionar mesmo em caso de interrupção no fornecimento de energia elétrica por parte da concessionária.

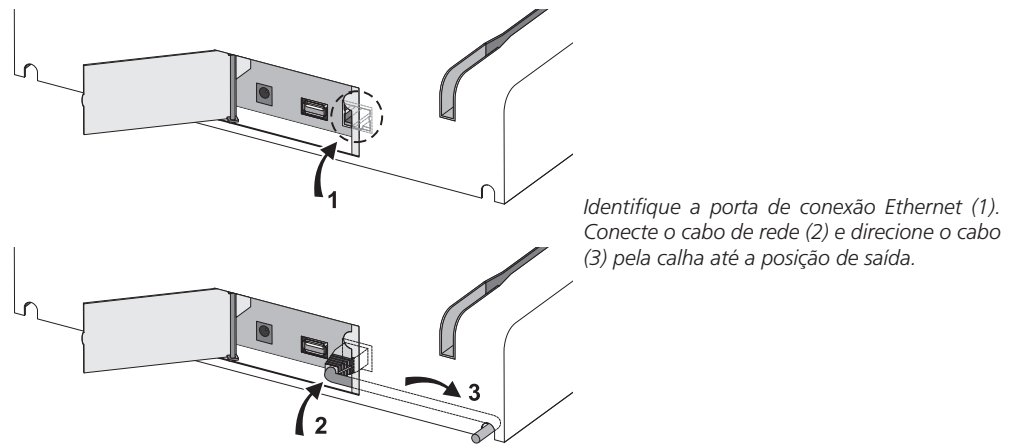
A fonte de alimentação possui um cabo de alimentação com plugue para conexão em tomada elétrica padrão. Caso necessário, o plugue pode ser retirado para conexão direta com os cabos de alimentação elétrica. Veja na figura abaixo a posição de saída do cabo de alimentação elétrica do REP-1000.



Identifique o conector DC na parte inferior do aparelho (1). Conecte o cabo de força (2) e direcione o cabo (3) pela calha até a posição de saída.

5.4. CONEXÃO PARA COMUNICAÇÃO ETHERNET

O REP-1000 possui uma porta de comunicação Ethernet 10/100-Base-T. Isto permite que o REP-1000 se comunique com computadores através da rede usando protocolo TCP/IP.



IMPORTANTE: Antes de conectar o cabo de comunicação do REP-1000 à rede Ethernet, certifique-se de que os parâmetros de comunicação estão configurados corretamente. Verifique adiante, neste manual, os procedimentos para a configuração do endereço IP, porta, roteador e outras informações relativas à comunicação Ethernet TCP/IP.

5.1 USO DAS BOBINAS DE PAPEL TÉRMICO

O REP-1000 possui uma impressora incorporada e utiliza papel térmico para a impressão dos documentos fiscais necessários à sua operação. De acordo com a legislação, o empregador deve manter sempre o REP-1000 com papel suficiente para a impressão dos registros de ponto e o REP-1000 deve suspender a operação em caso de falta de papel.

Características do papel térmico

O papel térmico utilizado deve estar no formato de bobinas com as características abaixo:

- Largura de 57mm;
- Rolos de 50mm de diâmetro (máximo);
- Uma via.

Para atender as exigências legais da Portaria MTE 1.510/2009 - Art. 4º. Parágrafo

III, deve ser utilizado no Registrador Eletrônico de Ponto papel térmico com as características apresentadas na tabela abaixo:

Marca*	Gram. (g/m²)	Esp. (micra)	Características Especiais	Pré-Impressão
Termoticket 75	75 ± 3,0	78 ± 10	Barreira ao ataque de agentes externos (água, óleo, solvente e plastificantes).	Off Set e flexografia frente e verso.
Termobank 62	62 ± 2,2	67 (máx)	Alta sensibilidade de imagem. Coloração palha suave. Maior opacidade Maior rigidez e resistência ao manuseio.	Off Set e flexografia apenas no verso do papel.

O papel deve possuir as seguintes características de resistência da imagem:

Características de resistência	Condição	Perda de imagem (%)
Calor seco	60°C - 24h	<10
Calor + Umidade	40°C / 90% UR - 24h	<10
Luz Fluorescente	24h	<5

A LEGISLAÇÃO DETERMINA QUE OS RECIBOS DE APONTAMENTO TENHAM DURABILIDADE MÍNIMA DE 5 ANOS.



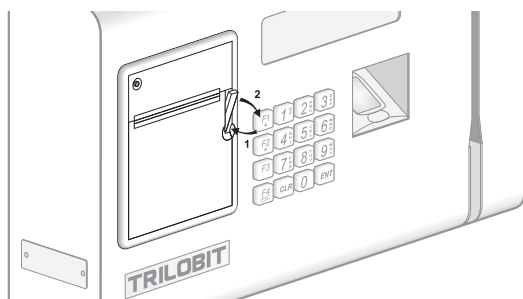
Os produtos especificados têm durabilidade de imagem de 7 anos, desde que o papel seja armazenado a 25°C, 60% de umidade, sem exposição direta a luz ultravioleta ou fluorescente, sem contato prolongado com produtos químicos ou materias plásticos.

Caso a temperatura média de armazenamento do impresso chegue a 35°C, a garantia de durabilidade ainda será de 5 anos, desde que as demais condições de armazenamento citadas sejam preservadas.

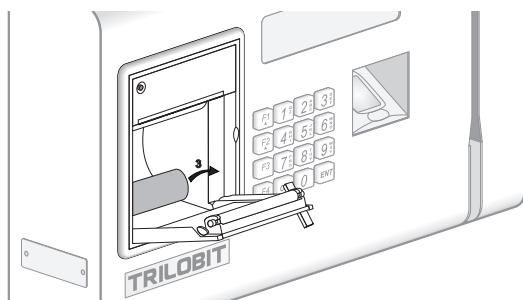
* Os produtos indicados acima poderão ser substituídos por similar que ofereça a mesma qualidade de retenção das informações impressas desde que seja comprovado pela Trilobit.

Instalação das bobinas de papel térmico

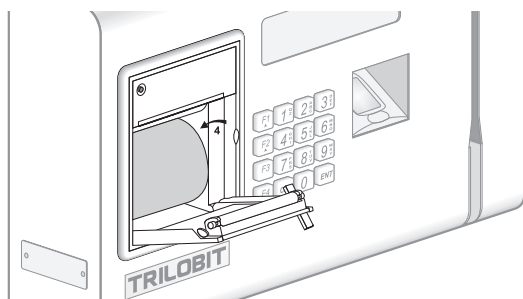
A instalação e substituição das bobinas de papel térmico são feitas com extrema facilidade. O local de acondicionamento das bobinas é acessado pela parte frontal do REP-1000. Veja a sequência nas figuras a seguir:



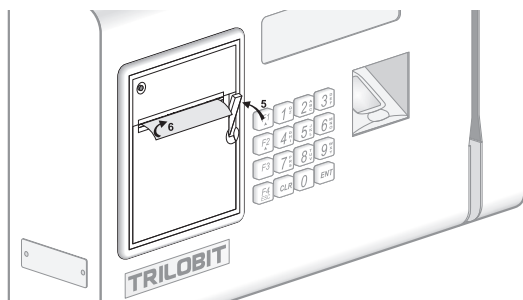
Pressione a alavanca (1), em seguida puxe para trás (2), abrindo a porta do compartimento;



Remova a bobina finalizada (3);



Coloque a nova bobina no compartimento (4);



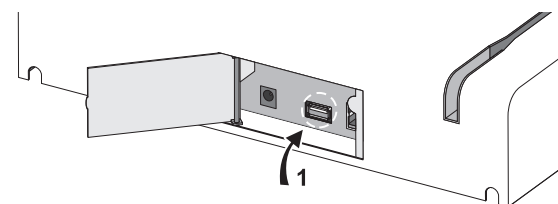
Feche o compartimento verificando se o papel passa livremente pela parte superior da tampa (5). Corte o excesso de papel junto à tampa da impressora (6).

6. FUNÇÕES PARA AUDITORIA TRABALHISTA

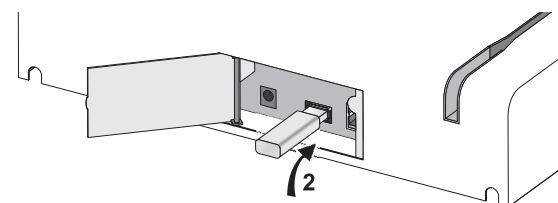
O REP-1000 possui duas funções para atendimento da auditoria trabalhista: Captura da MRP e emissão da Relação Instantânea de Marcações. Veja a seguir detalhes sobre cada uma destas funções:

6.1. CAPTURA DA MRP

Esta função é destinada a atender a auditoria trabalhista (Auditoria Fiscal). Gera em um pendrive um arquivo com as informações constantes na memória de registro de ponto (MRP). O arquivo criado atende às especificações do Ministério do Trabalho e Emprego e tem o formato do arquivo fonte de dados (AFD). Para ativar esta função, basta instalar um pendrive na porta fiscal USB. O REP-1000 detectará o dispositivo automaticamente e iniciará a transferência dos dados.



Localize a porta USB na parte inferior do aparelho (1) e em seguida conecte o pendrive (2).



O REP-1000 possui porta USB Host padrão 2.0 e tratará o pendrive dentro dos padrões da FAT12, FAT16 e FAT32 estabelecidos pela Microsoft®. Caso haja algum problema no pendrive (não formatado, formato estranho, erro de leitura, etc.), o equipamento apresentará uma mensagem no visor informando a ocorrência. Neste caso, deve ser providenciado um novo pendrive e a operação deve ser repetida.

GERANDO ARQUIVO
AGUARDE...

Se o pendrive for detectado sem erros, o equipamento apresentará no visor uma mensagem informando que o REP-1000 iniciou o procedimento e está gerando o arquivo.

GERANDO ARQUIVO
>>>>>>>>>>

Durante a gravação do arquivo no pendrive, o visor apresentará setas indicando o progresso da gravação do arquivo.

GERANDO ARQUIVO
TERMINOU

Ao final da gravação, o visor apresentará a mensagem ao lado. Neste momento o pendrive poderá ser removido.

GERANDO ARQUIVO
ERRO GRAVANDO

Se algum problema for detectado durante a criação do arquivo, o equipamento apresentará a mensagem ao lado. A causa mais comum de problemas na criação do arquivo de captura da MRP é o espaço insuficiente no pendrive.

O arquivo criado terá seu nome formado pelas letras "AFD" seguidas do número de série do REP-1000, acrescido da terminação ".TXT". Exemplo: O REP-1000 com número de série 01234567890123456 criará no pendrive o arquivo "AFD01234567890123456.TXT" com os dados da sua MRP. Isto permitirá que os dados da MRP de vários REP's possam ser copiados em um mesmo pendrive onde cada REP-1000 terá um arquivo AFD com um nome específico.

IMPORTANTE: Durante o processo de geração da MRP a operação normal do equipamento é suspensa e o lançamento de registros de ponto é paralisado. Ao final da geração da MRP, o registro de ponto poderá ser feito normalmente.

6.2. RELAÇÃO INSTANTÂNEA DE MARCAÇÕES

Função destinada ao atendimento da auditoria trabalhista (Auditoria Fiscal). A função emite o relatório impresso denominado "Relação Instantânea de Marcações", contendo a listagem dos lançamentos realizados nas últimas 24 horas. Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla F2 e mantê-la pressionada durante 5 (cinco) segundos.

REL. INSTANTANEA
AGUARDE...

Ao ativar a função, o REP-1000 apresentará esta mensagem.

REL. INSTANTANEA
>>>>>>>>>>

Durante a impressão, o REP-1000 apresentará em seu visor setas indicando o progresso da impressão.

A Relação Instantânea de Marcações contém as informações de todos os lançamentos efetuados nas últimas 24 horas, contemplando os seguintes dados:

RELACAO INSTANTANEA DE MARCACOES

TRILOBIT LTDA.

CNPJ: 01.234.567/0001-09

CEI: 000000000000

R. ALVARENGA, 1377 SAO PAULO/SP

REP: 00001.00001.0000003

NSR: 000012789 26/08/2009 07:45

JOSE LUIS DA SILVA

PIS: 078143979233

NSR: 000012790 26/08/2009 07:46

MARIA DA SILVA

PIS: 068378538921

FIM DA RELACAO DE MARCACOES

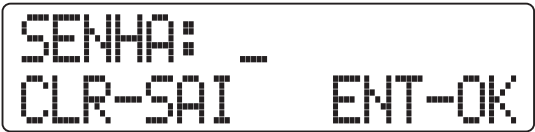
TOTAL: 00002

- Cabeçalho contendo a identificação do relatório "RELACAO INSTANTANEA DE MARCACOES";
- Identificação do empregador com CNPJ/CPF, CEI e endereço;
- Número de identificação do REP-1000;
- Todas as marcações contendo o número sequencial de registro, data e hora da marcação, nome do empregado e seu número do PIS;
- Rodapé indicando o final da relação de marcações com o número de registros impressos.

Veja ao lado exemplo do relatório impresso:

7. MENU DE CONFIGURAÇÃO

O REP-1000 possui um conjunto de funções especiais destinadas aos trabalhos de configuração e manutenção. Para acessar o menu de funções é necessário acionar a tecla F4 e mantê-la pressionada durante 5 (cinco) segundos.



Antes de permitir o acesso às funções, o REP-1000 solicita que seja informada a senha de acesso, conforme apresentado ao lado:

Digite a senha do REP-1000 e acione a tecla ENT. O REP-1000 apresentará a primeira função disponível no menu.



Para ver as demais opções do menu, use as teclas F1-Acima e F2-Abaixo. Para selecionar uma função específica do menu, acione a tecla ENT quando o nome da função desejada aparecer no visor.

Para cancelar o procedimento, pressione a tecla ENT na opção “SAIR”.

A tabela abaixo apresenta as funções disponíveis em cada modelo de Registrador Eletrônico de Ponto da linha REP-1000.

Função	Disponibilidade do recurso nos modelos			
	REP-1000 BioBarcode	REP-1000 BioProx	REP-1000 Barcode	REP-1000 Prox
Configuração de endereço IP	✓	✓	✓	✓
Configuração de máscara IP	✓	✓	✓	✓
Configuração de IP do roteador	✓	✓	✓	✓
Configuração de porta IP	✓	✓	✓	✓
Alteração da senha	✓	✓	✓	✓
Cadastro de biometrias	✓	✓		
Excluir biometria	✓	✓		
Excluir todas as biometrias	✓	✓		
Modo de operação da biometria	✓	✓		
Configuração do scanner biométrico	✓	✓		
Informações do scanner biométrico	✓	✓		
Teste de leitor de crachás	✓	✓	✓	✓
Teste de biometria	✓	✓		
Sair	✓	✓	✓	✓
Sair e salvar	✓	✓	✓	✓

7.1. CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇO IP

Configura o endereço IP do REP-1000 que será usado na rede de comunicação Ethernet através do protocolo TCP/IP. Este endereço deve ser único em uma rede de comunicação e deverá ser informado no software do computador que se comunicará com o REP-1000. Em cada bloco o valor não poderá ser superior a “255”.



Para acessar esta função, pressione a tecla ENT quando o menu apresentar a opção ao lado:



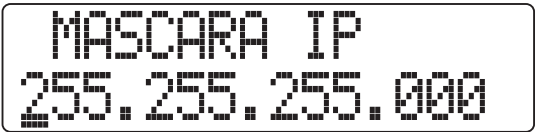
Para alterar os parâmetros, pressione a tecla ENT. O primeiro bloco estará aberto para edição. Digite os novos valores. Para avançar para o próximo bloco, digite os três dígitos do bloco atual ou pressione a tecla ENT. Ao terminar a entrada de dados do último valor, o REP-1000 exibirá o valor completo. Caso deseje alterar novamente os valores, pressione a tecla CLR. Para armazenar o valor, pressione a tecla ENT.

7.2. CONFIGURAÇÃO DE MÁSCARA IP

Parâmetro usado para a criação de sub-redes de comunicação. Para instalações com arquitetura de rede de pouca complexidade o valor deste parâmetro normalmente é definido com o valor “255.255.255.000”. Em cada bloco o valor não poderá ser superior a “255”.



Para acessar esta função, pressione a tecla ENT quando o menu apresentar a opção ao lado:



Proceda da mesma forma explicada anteriormente para ajustar o valor.

7.3. CONFIGURAÇÃO DE IP DO ROTEADOR

Se a rede de comunicação conta com um roteador ou switch entre o REP-1000 e o computador que se comunica com ele, este parâmetro deve ser ajustado com o endereço IP do roteador (ou switch). Em cada bloco o valor não poderá ser superior a "255".

SELEC FUNCAO < >
IP ROTEADOR

Para acessar esta função, pressione a tecla ENT quando o menu apresentar a opção ao lado:

IP ROTEADOR
000.000.000.000

Para ajustar o valor use o mesmo método dos parâmetros anteriores. Se a instalação não possui um roteador, mantenha este parâmetro com o valor "000.000.000.000".

7.4. CONFIGURAÇÃO DE PORTA IP

Para a comunicação através do protocolo TCP/IP é necessário definir o número de uma porta de comunicação. A porta padrão do REP é 19001, no entanto o número desta porta pode ser ajustado para qualquer outro valor desejado até "65535". É importante lembrar que para um computador se comunicar com o REP-1000 deve-se informar o mesmo número de porta no computador. Numa rede de comunicação com vários REPs todos podem operar com o mesmo número de porta ou com números de porta diferentes.

SELEC FUNCAO < >
PORTA LOCAL

Para acessar esta função, pressione a tecla ENT quando o menu apresentar a opção ao lado:

PORTA LOCAL
19001

Para alterar, basta sobrescrever o valor anterior. Ao pressionar a tecla CLR uma vez, o cursor retorna ao primeiro dígito. Ao final da edição pressione a tecla ENT. O visor apresentará o valor completo. Para armazenar este valor, pressione novamente a tecla ENT. Caso deseje cancelar a operação, pressione a tecla CLR.

7.5. ALTERAÇÃO DA SENHA

A senha original de acesso ao REP-1000 é dada pelos seis últimos algarismos de seu número de série. Esta função é usada para alterar esta senha. As senhas são obrigatoriamente formadas por 6 (seis) algarismos. Durante a digitação, os números não serão apresentados no visor, em seu lugar aparecerão asteriscos "*".

SELEC FUNCAO < >
ALTERAR SENHA

Para ativar a função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP apresentar a mensagem ao lado.

ALTERAR SENHA
SENHA: _ :1

Ao selecionar a função, o visor apresentará a mensagem solicitando a entrada da nova senha. Digite e acione a tecla ENT. Caso pressione a tecla CLR, o cursor retorna a posição inicial e a operação é reiniciada.

ALTERAR SENHA
SENHA: _ :2

O visor apresentará uma mensagem solicitando que a nova senha seja informada novamente. Digite e acione a tecla ENT. Caso pressione a tecla CLR, a operação é cancelada e o REP-1000 retornará ao menu principal.

ALTERAR SENHA
SENHA ALTERADA

Caso a senha digitada pela segunda vez seja igual à digitada anteriormente, o REP-1000 armazenará o valor e será exibida a mensagem ao lado.

ALTERAR SENHA
SENHA ERRADA

Caso a senha digitada pela segunda vez seja diferente da senha digitada anteriormente, o REP-1000 irá exibir a mensagem ao lado, cancelando a operação.

IMPORTANTE: Seja cuidadoso ao alterar a senha de acesso do REP-1000. Anote a nova senha e guarde esta anotação em local seguro. O acesso ao menu de funções do REP-1000, bem como a comunicação com o equipamento, só pode ser feito com o conhecimento desta senha. A restauração da senha original só pode ser feita pelo fabricante ou por uma empresa de Assistência Técnica Autorizada.

7.6. CADASTRO DE BIOMETRIAS

Esta função permite o cadastramento da identificação biométrica diretamente no REP-1000. Podem ser cadastradas até 10 digitais para cada funcionário. O funcionário deve estar previamente cadastrado no equipamento antes de fazer a inclusão da sua identificação biométrica.

SELEC FUNCAO < >
CADAстра BIOM.

Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP-1000 apresentar a mensagem ao lado.

CADAстра BIOM.
APRESENTE CARTAO

Ao ser ativada a função, o registrador apresentará esta mensagem.

Nesta situação, deve-se apresentar o crachá do funcionário ou digitar seu número de identificação no teclado terminando a sequência com a tecla ENT.

Caso o funcionário não esteja cadastrado, o equipamento apresentará a mensagem "NAO CADASTRADO" e continuará aguardando a entrada de uma identificação válida.

Se o funcionário estiver cadastrado, o visor apresentará a mensagem solicitando que seja apresentada a digital do funcionário no sensor com a mensagem "TOQUE O SENSOR".

Serão colhidas duas amostras da impressão digital de forma consecutiva. O sensor se acenderá e o funcionário deve colocar o dedo sobre o sensor. O sensor se apagará e acenderá novamente. O funcionário deve colocar o dedo novamente sobre o sensor para a segunda amostra.

Ao final da captura o equipamento apresentará um índice com um percentual da qualidade das amostras (0 a 100%). Índices acima de 90% são considerados de boa qualidade.

Caso a impressão digital que está sendo cadastrada já tenha sido previamente vinculada a este funcionário ou para qualquer outra pessoa, o equipamento detectará essa situação e não aceitará o cadastramento, mostrando a mensagem "BIOM. EXISTENTE".

Para sair desta função, deve-se acionar a tecla CLR e o REP-1000 voltará ao menu de funções.

7.7. EXCLUIR BIOMETRIA

Esta função permite a exclusão de todas as informações biométricas de um funcionário.

SELEC FUNCAO < >
EXCLUI BIOM.

Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP-1000 apresentar a mensagem ao lado.

EXCLUI BIOM.
APRESENTE CARTAO

Ao ser ativada a função, o registrador apresentará esta mensagem.

Nesta situação, deve-se apresentar o crachá do funcionário ou digitar seu número de identificação no teclado terminando a sequência com a tecla ENT.

Caso o funcionário não esteja cadastrado, o equipamento apresentará a mensagem "NAO CADASTRADO" e continuará aguardando a entrada de uma identificação válida.

Se o funcionário estiver cadastrado, o visor apresentará a mensagem "CLR-SAI ENT-OK" solicitando que seja confirmada a exclusão das informações biométricas do funcionário.

Se for acionada a tecla CLR, o equipamento não apagará as informações e voltará a solicitar a identificação de um funcionário.

Se for acionada a tecla ENT, todas as informações biométricas daquele funcionário serão excluídas e a mensagem "BIOM. EXCLUIDA" será apresentada no visor.

Para sair desta função deve-se acionar a tecla CLR. O REP-1000 voltará ao menu de funções.

7.8. EXCLUIR TODAS AS BIOMETRIAS

Esta função permite a exclusão de **todas as informações biométricas** do equipamento.

IMPORTANTE: Esta função deve ser usada com extrema cautela.

SELEC FUNCAO < >
EXCLUI TUDO BIO

Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP-1000 apresentar a mensagem ao lado.

EXCLUI TUDO BIO
CLR-SAI ENT-OK

Ao ser ativada a função, o registrador apresentará esta mensagem.

O equipamento aguardará que seja confirmada a exclusão das informações.

Se for acionada a tecla CLR, o equipamento não apagará as informações e voltará ao menu de funções.

Se for acionada a tecla ENT, o equipamento solicitará a confirmação da operação com a mensagem abaixo:

EXCLUI TUDO BIO
1-CONFIRMA

Deve se acionar a tecla "1" para confirmar a operação. Neste caso todas as informações biométricas da memória do equipamento serão apagadas e o equipamento apresentará mensagem confirmando a ação. Se for acionada a tecla CLR, o equipamento não apagará as informações e voltará ao estado anterior solicitando a entrada das teclas CLR ou ENT.

Usando a tecla CLR novamente, a função é terminada e o equipamento volta ao menu de funções.

7.9. MODO DE OPERAÇÃO DA BIOMETRIA

Esta função permite a configuração do modo de operação da biometria. Os modos disponíveis são 1:1 e 1:N. O comportamento do equipamento em cada um destes modos é apresentado abaixo.

Modo 1:1

No modo 1:1, o equipamento opera com **validação** biométrica, ou seja, o funcionário irá apresentar seu crachá no leitor ou digitar sua identificação no teclado, o equipamento localizará o funcionário no cadastro e solicitará que a pessoa toque o sensor para verificar a autenticidade.

Se a digital for autenticada com o cadastro pré-existente, o ponto será registrado.

Caso o funcionário não tenha sua impressão digital cadastrada no equipamento, apenas a apresentação do crachá ou sua identificação pelo teclado serão suficientes para registrar o ponto.

Quando o equipamento estiver operando neste modo, o sensor permanece apagado e acende apenas quando o funcionário deve tocar o sensor.

Modo 1:N

No modo 1:N, o equipamento opera com **identificação** biométrica, ou seja, o funcionário irá tocar o sensor e o equipamento o identificará pela impressão digital.

Caso o funcionário seja localizado, o equipamento lançará o registro de ponto normalmente. Se não localizá-lo, apresentará a mensagem "NAO CADASTRADO".

Quando o equipamento estiver operando neste modo, o sensor permanece sempre aceso.

Se um crachá válido for apresentado, ou se uma identificação válida for digitada no teclado, o equipamento lançará o registro de ponto normalmente. Este recurso é importante para atender as pessoas que não têm sua impressão digital cadastrada no equipamento por qualquer motivo.

SELEC FUNCAO < >
MODO OPER. BIOM

Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP-1000 apresentar a mensagem ao lado.



Ao ser ativada a função, o registrador apresentará esta mensagem.

Para alternar entre os modos, use as teclas F1 ou F2. Quando o modo desejado aparecer no visor, acione a tecla ENT.

IMPORTANTE: Se o modo de operação da biometria for alterado, é necessário que a saída das funções de configuração seja feita pela opção "SAIR E SALVAR".

7.10. CONFIGURAÇÃO DO SCANNER BIOMÉTRICO

Esta função é destinada a ajustar os parâmetros de configuração do scanner biométrico. Caso o REP-1000 utilize um scanner com ajuste automático, a função ficará desativada.

7.11. INFORMAÇÕES DO SCANNER BIOMÉTRICO

Esta função apresenta informações relativas ao scanner biométrico.



Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP-1000 apresentar a mensagem ao lado.

Ao ser ativada a função, o registrador apresentará mensagens com informações sobre o módulo biométrico. Para alternar entre as várias informações, use as teclas F1 ou F2. As informações disponíveis são:

- Número de série do sensor biométrico (NS)
- Versão do sensor biométrico (VERSAO)
- Quantidade de digitais cadastradas (BIOM.)
- Quantidade de digitais livres (LIVRES)

Para sair da função, use a tecla CLR e o REP-1000 voltará ao menu de funções.

7.12. TESTE DE LEITOR DE CRACHÁS

O REP-1000 possui um modo de testes destinado a verificar a leitura dos cartões.



Para acessar esta função, pressione a tecla ENT quando o menu apresentar a opção ao lado:



O visor apresentará a mensagem "TESTE DE LEITOR" na primeira linha. Ao apresentar um cartão à leitora, o número interno do cartão aparecerá na segunda linha.

Caso a impressora do aparelho esteja com papel, o número interno do cartão também será impresso.

Para finalizar o teste de leitor, pressione a tecla ENT ou CLR. O REP-1000 retornará ao menu principal.

7.13. TESTE DE BIOMETRIA

Esta função permite a verificação de funcionamento do módulo biométrico e/ou de uma impressão digital cadastrada.



Para ativar esta função, deve-se acionar a tecla ENT quando o visor do REP-1000 apresentar a mensagem ao lado.



Ao ser ativada a função, o registrador apresentará esta mensagem.

Nesta situação deve-se apresentar o crachá do funcionário ou digitar seu número de identificação no teclado, terminando a sequência com a tecla ENT.

Caso o funcionário não esteja cadastrado, o equipamento apresentará a mensagem "NAO CADASTRADO" e continuará aguardando a entrada de uma identificação válida.

Se o funcionário estiver cadastrado, o visor apresentará a mensagem solicitando que seja apresentada a digital do funcionário no sensor com a mensagem "TOQUE O

SENSOR". O sensor se acenderá e o funcionário deverá colocar o dedo sobre o sensor.

Sua impressão digital será colhida e comparada com os dados da memória do equipamento. Se a conferência resultar positiva, o equipamento apresentará a mensagem "BIOM. CADASTRADA".

Se a verificação for negativa, o equipamento apresentará a mensagem "BIOM. INVALIDA".

Para sair da função, use a tecla CLR e o REP-1000 voltará ao menu de funções.

7.14. SAÍDA DO MENU DE CONFIGURAÇÃO

```
SELEC FUNCAO < >
SAIR E SALVAR
```

Para sair do menu de configurações salvando todos os dados armazenados, pressione a tecla ENT quando aparecer a opção ao lado no menu.

```
SELEC FUNCAO < >
SAIR
```

Caso não deseje salvar as alterações realizadas no menu de configurações, pressione ENT quando aparecer a opção ao lado no menu.

8. FICHA TÉCNICA

Recursos Especiais Tecla específica para re-imprimir o último comprovante de lançamento Tecla específica para impressão dos lançamentos efetuados nas últimas 24 horas Substituição rápida e prática da bobina de papel através do painel frontal Imunidade à ataques via rede Total imunidade à vírus ou módulos de software maliciosos Comunicação segura com algoritmo de encriptação especial Dois lacres de segurança para prevenir violação física do equipamento Mecanismo de detecção de abertura do gabinete e bloqueio do aparelho	Impressora Impressora térmica com impressão de matriz de pontos Emissão do recibo de ponto em menos de 3 segundos Largura da impressão: 48mm Largura do papel: 55,7 ± 0,5mm Vida útil da cabeça de impressão: 6.000.000 (seis milhões) de linhas ou 500.000 (quinhentos mil) recibos** Diâmetro da bobina de papel: 50mm Durabilidade de impressão dos recibos de 7 anos***
CPU Processador de 32MIPS (trinta e dois milhões de instruções por segundo)	Comunicação Porta Fiscal USB 2.0 Porta Ethernet 10/100 Base-T Protocolo TCP/IP IP, Máscara, Roteador e Porta configuráveis
Memória Gerencia 40.000 (quarenta mil) empregados na memória de trabalho (MT) Armazena de forma permanente 40.000.000 (quarenta milhões) de lançamentos de ponto*	Visor Visor "big number" com retro-iluminação (backlight) Exibe 02 linhas com 16 caracteres
Relógio Relógio com precisão de 01 minuto por ano (0 a +50°C) Bateria para sustentar o relógio na falta de energia elétrica por períodos de até 1ano Ajuste automático do horário de verão configurado via software	Elétrica Fonte de alimentação bivolt automática (90-240VCA ~ 50-60Hz) Consumo máximo de 25W
	Ambiente Temperatura de operação de 0 a +50°C Temperatura de armazenagem de -55 a +85°C**** Condições de umidade de 0 a 90% sem condensação****
	Mecânica Dimensões: 185x300x74mm (AxLxP) Peso: 3,4kg

* A capacidade de 40.000.000 de registros na MRP foi limitada pela especificação técnica imposta pelo MTE.

** A quantidade de recibos pode variar conforme número de linhas a serem impressas no comprovante.

*** Desde que seja utilizado papel específico e seguindo as orientações de manuseio e conservação do fabricante.

**** As condições de temperatura e umidade para armazenamento das bobinas de papel devem ser observadas conforme o papel a ser utilizado. Consulte o tópico "Características do papel térmico" neste manual para maiores informações.

ANOTAÇÕES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



divisão de registro de ponto

TRILOBIT

www.trilobit.com.br